



Die Avobis Group AG ist zusammen mit unseren Gruppengesellschaften VERIT Immobilien, Rimaplan und Centerio der grösste Immobilien-One-Stop-Shop für institutionelle und private Investoren in der Schweiz: Wir entwickeln, realisieren und modernisieren Objekte, bewirtschaften Wohn- und gewerbliche Immobilien sowie Einkaufszentren, beraten unsere Kunden in Bezug auf die Immobilien-Strategie und die Finanzierungsstruktur und verschaffen Zugang zu attraktiven Immobilienanlagelösungen. Mit Datenintelligenz und Innovation erkennen wir Potenziale und helfen, zukunftsfähige Investitionsentscheidungen zu treffen. Durch die Immobilien-Matching-Plattform unseres Proptech-Startup Property Captain verhelfen wir zudem Endkunden, ihren Wohntraum zu verwirklichen.

Wir beschäftigen rund 350 Mitarbeitende an 15 Standorten in der Schweiz und blicken auf eine 25-jährige Geschichte zurück. Zur Verstärkung für unseren VERIT-Standort in Chur suchen wir eine spannende Persönlichkeit als

## Assistent/-in Immobilienbewirtschaftung 80-100%

Diese **Aufgaben** erwarten dich

- Unterstützung der Immobilienbewirtschafter/-innen bei sämtlichen Aufgaben im Zusammenhang mit der optimalen Bewirtschaftung des Liegenschaftensportfolios
- Organisation von Objektabnahmen, -übergaben und -besichtigungen
- Kontaktpflege mit Mietern, Handwerkern, Hauswarten und Eigentümern
- Telefon-/Schalterbetreuung
- Sicherstellung der Abwicklung von Handwerker-Aufträgen
- Abwicklung von Versicherungsfällen bis und mit Schlussabrechnung

**Voraussetzungen**, die dir den Start erleichtern

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung wünschenswert
- (Garaio-)REM-Kenntnisse von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Hohe Selbständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Exakte, effiziente und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen, kompetentes und professionelles Auftreten

**Benefits**, auf die du dich freuen kannst

- Attraktive Anstellungsbedingungen in einem jungen und dynamischen Team, in welchem du dich voll einbringen kannst
- Wir fördern und unterstützen dich gerne in deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Wir bieten dir einen modernen Arbeitsplatz, Home-Office-Möglichkeiten und ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option, zusätzliche Ferien zu kaufen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit einer Angabe zu deinen Lohnvorstellungen (Jahreslohn): **JETZT BEWERBEN!**

Bei Fragen steht dir Frau Joëlle Mühlemann, unter 081 258 30 96 oder [joelle.muehlemann@verit.ch](mailto:joelle.muehlemann@verit.ch), gerne zur Verfügung.