



Die Avobis Group AG ist zusammen mit unseren Gruppengesellschaften VERIT Immobilien, Rimaplan und Centerio der grösste Immobilien-One-Stop-Shop für institutionelle und private Investoren in der Schweiz: Wir entwickeln, realisieren und modernisieren Objekte, bewirtschaften Wohn- und gewerbliche Immobilien sowie Einkaufszentren, beraten unsere Kunden in Bezug auf die Immobilien-Strategie und die Finanzierungsstruktur und verschaffen Zugang zu attraktiven Immobilienanlagelösungen. Mit Datenintelligenz und Innovation erkennen wir Potenziale und helfen, zukunftsfähige Investitionsentscheidungen zu treffen. Durch die Immobilien-Matching-Plattform unseres Proptech-Startup Property Captain verhelfen wir zudem Endkunden, ihren Wohntraum zu verwirklichen.

Wir beschäftigen rund 350 Mitarbeitende an 15 Standorten in der Schweiz und blicken auf eine 25-jährige Geschichte zurück. Für den Bereich Centermanagement innerhalb der Centerio suchen wir eine spannende Persönlichkeit für unseren Standort in Zürich.

Junior Centermanager Centerio 80-100% (all genders)

Diese **Aufgaben** erwarten dich

- Durch Deine kooperative Art unterstützt Du die Centermanager bei der Bewirtschaftung von kommerziellen Liegenschaften (Allg. administrative Tätigkeiten wie Organisation von Mietervereinigungen, Erstellen von Infobulletins etc)
- Regelmässige Kontaktpflege zu den Mietern und Mieterkorrespondenz, Teilnahme und Dokumentation von Mietergesprächen
- Überwachung der Einhaltung sämtlicher mietvertraglicher Verpflichtungen
- Übergabe und Rücknahme von Mietbereichen
- Nach der Einführungsphase übernimmst Du in Co-Verantwortung selbstständig Liegenschaften
- Kontaktpflege zu Marktteilnehmern, analysieren der Fakten und entsprechende Empfehlungen ableiten
- LG-Budget erstellen und verantwortlich für den laufenden und ausserordentlichen Unterhalt
- Mietvertrags- und Nachtragsentwürfe werden durch Dich erfasst und versendet

Voraussetzungen, die dir den Start erleichtern

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, Erfahrung und/oder Weiterbildung in der Bewirtschaftung von Immobilien von grossem Vorteil
- Organisationstalent und grosse Leidenschaft für Dienstleistungsmarketing
- Selbstständige, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Belastbarkeit
- Stilsicheres Deutsch, Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Bereitschaft zum Reisen innerhalb der Schweiz

Benefits, auf die du dich freuen kannst

Attraktive Anstellungsbedingungen in einem jungen und dynamischen Team, in welchem du dich voll einbringen kannst

Wir fördern und unterstützen dich gerne in deiner persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Wir bieten dir einen modernen Arbeitsplatz, Home-Office-Möglichkeiten und ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option, zusätzliche Ferien zu kaufen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit einer Angabe zu deinen Lohnvorstellungen (Jahreslohn): **JETZT BEWERBEN!**

Bei Fragen steht dir Agnesa Golaj, unter 058 255 39 63, gerne zur Verfügung.